

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

Указания за електронно отчитане на информация за участници по схеми, които се реализират в съответствие с Постановление № 280 на МС от 15.10.2015 г. за определяне на условията и реда за предоставяне на ваучери за обучение на безработни и заети лица по приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

Въведение

Настоящите указания имат за цел улесняване на процеса по отчитане на информация за участниците по схеми, които се реализират в съответствие с Постановление № 280 на МС от 15.10.2015 г. за определяне на условията и реда за предоставяне на ваучери за обучение на безработни и заети лица по приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 - 2020.

Подаване на информацията

За събиране на необходимите данни за участниците по схемите от ОП РЧР Управляващият орган е разработил *Карта за участие (Приложение № 1 към настоящите указания)*, в която се съдържат полета с възможните варианти, които следва да бъдат отбелязани от съответния участник в дейности по съответната схема. Картите за участие се събират от Доставчици на обучение (ДОБ) и се обобщават в таблица „Микроданни участници (ЕСФ)“ (Приложение №2 към настоящите указания).

Картата за участие съдържа три обособени раздела: „Информация за участника“, „Информация за участие“ и „Информация при напускане на проекта“. Поради характера на информацията в първия раздел в таблицата „Микроданни участници (ЕСФ)“ той е разделен на три части: „Общи данни за всички участници“, „Уязвими групи“ и „Домакинство“. Останалите два раздела в Картата за участие и в Таблица „Микроданни участници (ЕСФ)“ са идентични.

Събирането на информацията се осъществява на два етапа: при първоначално влизане на участника в обучение (попълват се **раздели I и II**) и при напускането му (**попълва се раздел III**). Важно е да се подчертае, че събирането на информацията за участниците се осъществява на индивидуално равнище, т.е. ДОБ предоставя за попълване Картата за участие на всеки отделен участник в деня, в който последният е постъпил при него. Същото се отнася и за момента на напускане, т.е. последният ден, в който лицето участва в обучението.

Таблица „Микроданни участници (ЕСФ)“, попълнена от Картите за участие, се подава от ДОБ с искане за плащане.

Важно е да се отбележи, че раздел **III** от Картата за участие се попълва от всички лица, независимо дали са приключили участието си преди предвидения краен срок или са участвали до предвидения край на обучението. Информацията от последния раздел на Картите за участие се въвежда от ДОБ на съответните редове на Таблица „Микроданни участници (ЕСФ)“ и Таблицата се прилага към искането за плащане.

Картите за участие се съхраняват при ДОБ и след попълване от участниците на раздел **III** „Информация при напускане на операцията“ и подпис, се подават с искане за плащане, в т.ч. и на електронен носител.

Попълване на Таблицата „Микроданни участници (ЕСФ)“

1. Раздел „Общи данни за всички участници“

Този раздел, както и следващите два съответстват на целия първи раздел от Картата за участие. В първите три колони се попълват имената на съответния участник, като е недопустимо изписване то на трите имена в една клетка.

В следващата колона се изписва ЕГН-то на участника, като в клетките е заложен валидатор, който не допуска изписването на непълно ЕГН.

Колоната „Пол“ е с падащо меню, от което следва да бъде избрана съответната опция. Следващата колона „Възраст“ не се попълва, тъй като тя генерира информацията автоматично, въз основа на ЕП 1-то на лицето и датата на включването му в дейности.

Колоната „Статут на пазара на труда“ също има падащо меню и следва да бъде избрана съответната опция, заявена от лицето в Картата за участие.

Колона „Степен на завършено образование“ също е с падащо меню, от което следва да бъде избрана съответната опция, заявена от лицето в Картата за участие.

В следващата колона „Настоящ адрес (област)“ от падащото меню следва да бъде избрана 1 от 28-те административни области на Република България, в която лицето живее към момента на включването му в дейности.

След като е избрана областта, в която лицето живее, в колона „Настоящ адрес (населено място)“ от падащо меню се появява списък от всички населени места в избраната област, от който може да бъде отбелязано съответното населено място, посочено от лицето.

В колона „Телефон за контакт“ не е налично падащо меню и информацията следва да бъде въведена от отговорното лице, съгласно информацията от Картата за участие.

Колона „e-mail“ също не разполага с падащо меню и информацията следва да бъде въведена от ДОБ съгласно посоченото в Картата за участие.

2. Раздел „Уязвими групи“

Този раздел съдържа т.нар. „чувствителна информация“, като лицето има право да откаже да декларира информация за своя расов или етнически произход, неподписвайки съгласие в съответната графа на Картата за участие. Тъй като е възможно лицето да принадлежи към няколко уязвими групи, всяка една от тях е отделена в различна колона. Всичките колони от този раздел имат падащи менюта, с отговори „да“ и „не“. Изключение прави единствено колона „Други хора в неравностойно положение“, в която следва да бъдат въведени отговорите (ако има такива) на лицата от Картите за участие.

В Картата за участие малцинствата са разделени на „Роми“ и „Други“. В таблица „Микроданни участници (ЕСФ)“ лицата, които са посочили „Други“, се маркират с „да“ в колона „Малцинства“, а колона „Роми“ се маркира с „не“.

3. Раздел „Домакинство“

Информацията от този раздел е включена в общите показатели и събирането ѝ е от много голямо значение. Тук също е допустима комбинация от отговори и поради тази причина опциите са изведени в три различни колони, всяка с падащо меню. При наличието на някое или някои от трите обстоятелства, посочено/и в Картата за участие, се избира отговор „да“.

4. Раздел „Информация за участие“

Това е последният раздел, който се попълва при включване на лицето в обучение.

Графата „Дата на включване в дейности“ е разделена на три колони, в които следва да бъдат избрани от падащите менюта, съответно: година, месец, ден. Това е направено с цел автоматичното изчисляване на възрастта на участника, а също така представлява важна информация, с оглед отчитането на общите показатели.

Следващата колона „Дейност“ е от изключителна важност, тъй като служи за разграничаване на основните типове участници в дейности. В таблицата колоната разполага с падащо меню, от което следва да се избере една от следните опции:

- 1. Обучение по професионална квалификация;**
- 2. Обучение по ключови компетенции;**

3. Субсидирана заетост;
4. Обучение по професионална квалификация и субсидирана заетост;
5. Обучение по ключови компетенции и субсидирана заетост.

ВАЖНО!!! Информацията в колона дейност може да бъде изменяна, тъй като лицето може при първо докладване да е участвало само в обучение, а впоследствие да е било включено в заетост. В такива случаи, при следващо докладване информацията в колона „Дейност“ се актуализира.

Следващите две колони, касаещи „Място на изпълнение на дейността (област)“ и „Място на изпълнение на дейността (населено място)“ се отбелязват по идентичен начин, като тези за настоящ адрес, т.е. задължително първо се избира областта, а след това от активирания списък се избира населеното място.

5. Раздел „Информация при напускане на проекта“

Вече бе споменато, че информацията в този раздел се попълва, след като лицето е напуснало дейностите (обучението), при това независимо дали е участвало в целия предвиден период или по някакви причини е отпаднало по-рано.

Първата колона от този раздел идентифицира именно гореизложеното обстоятелство, като опциите са сведени до две „лицето е участвало до планирания край на дейностите“ и „лицето е напуснало операцията преди планирания край на дейностите“, съгласно посоченото в Картата за участие.

Датата на напускане е от съществено значение и също следва да бъде попълнена коректно, съгласно посоченото в Картата за участие.

Колона „Статут на участника при излизане от операцията“ е с падащо меню, като там следва да бъдат избрани опциите, които участникът е посочил, отговаряйки на въпрос № 15 в Картата за участие.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 - Карта за участие

Приложение № 2 - Таблица „Микроданни участници (ЕСФ)“